



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ “

6300 Хасково бул. "Съединение" 40; e-mail ssmirnenski@abv.bg

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН
ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
ГР. ХАСКОВО**

учебна 2022 / 2023 година

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Смирненски“ е училище с традиции, което осъществява приемственост в дейността на учители, родители и ученици през годините. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. Резултатите от НВО и вътрешните проверки показват добри и много добри постижения на учениците, което означава, че знанията им са трайни.

Цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски“ Хасково през изминалата учебна 2021/2022 година е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават Държавните образователни стандарти, Стратегията на училището 2020-2024, залегналите в Годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики.

Стратегията на училището 2020-2024г. определя и обуславя неговото развитие, характеризиращо се като:

- Училище с традиции.
- Организация за справяне със ситуациите.
- Училище на промяната - креативност при осмисляне и прилагане на политики, програми, проекти, отвореност към нововъведенията, воля за осъществяване на промени и за иновативност.

Стратегическите цели, около които се обединява училищният екип са :

- Формиране на съответните компетенции по различните учебни предмети.
- Развитие на умения за учене през целия живот.
- Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.
- Позициониране на училището в публичното образователно пространство – висок имидж, високи нива на рейтинг, базирани на качествените образователни услуги, които предлага.

Училищните дейности са ориентирани към:

- Потребностите на училищния екип, на училището като цяло и са опит да се търсят адекватни решения за изпълнение на стратегическите цели.
- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Сравняване на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
- Квалификация с правила и механизми за финансиране.

Нови политики, адаптирани и развити съобразно изискванията на чл. 174, ал. 2 от новия ЗПУО и спецификите на училището са:

- Развитие на училищната общност.
- Изграждане на позитивна работна среда.
- Подкрепа за личностно развитие на ученика.
- Формиране на социални умения за общуване у учащите се.
- Правилно поведение в обществото.

През последните няколко години, в резултат на реализирани целенасочени дейности, се наблюдават постоянни тенденции в повишаване броя и постиженията на учениците.

Активно участие и добри постижения на ученици в олимпиади и конкурси:

През учебната 2021-2022 г. учениците са стимулирани от учителите си и са участвали в олимпиади /състезания / съгласно графика на МОН за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания учебна 2021-2022 г.

КЛАСИРАНИ НА ПРИЗОВИ МЕСТА НА ОБЛАСТНИ ОЛИМПИАДИ ПО ПРЕДМЕТИ 2021/2022 г

Български език и литература

- 1 място** Йоана Николаева Траилова - 7^В клас
2 място Дивна Радославова Николова - 7^В клас
4 място Веселина Тенчева Петкова - 7^В клас
5 място Кристина Пламенова Панчева - 7^В клас
3 място Габриела Атанасова Калеканова - 6^А клас
5 място Селин Сейхан Халил – 5^Д клас

История и цивилизации

- 1 място** Йоана Николаева Траилова - 7^В клас
3 място Селин Сейхан Халил – 5^Д клас

География и икономика

- Селин Сейхан Халил – 5^Д клас
Митко Ангелов Димитров – 6^А клас
Екатерина Стефанова Делчева – 7^В клас

Биология и ЗО

- Йоана Росенова Сиванова - 7^В клас
Дивна Радославова Николова - 7^В клас
Мартина Стоянова Стойчева - 7^А клас

Химия и ООС

- 4 място** Павел Георгиев Аргиров - 7^Д клас
5 място Дивна Радославова Николова - 7^В клас

Областен кръг на олимпиадата „Знам и мога“ за 4 клас

- 3 място** Сечил Сунай Кямил – 4^В клас
5 място Георги Иванов Кабакчиев – 4^В клас

Училището осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие по много направления:

1. Разгръщане на общата подкрепа за личностното развитие на учениците чрез:

- Засилено обучение по БЕЛ, математика, ИТ, чрез форми на ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ.

- Условия за подпомагане успеваемостта на учащите се чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.
- Целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-6. Клас.

2. Управление на качеството на образователната услуга чрез:

- Гарантиран непрекъснат процес на обучение и осигурено 100 процента заместване на отсъстващи учители.
- Участие по НП „Без свободен час“.
- Проследяване напредъка на учениците – мониторинг на образователния процес - изработване и обсъждане на сравнителни анализи /входно ниво, междинно ниво, изходно ниво/, набелязване на конкретни мерки.
- Преодоляване на дигиталната изолация на учениците и възможност за придобиване на допълнителни умения за работа с ИТ.

3. Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в училищни и извънучилищни състезания и конкурси, кампании.

- Осигурени условия за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности според личните интереси и потребности.
- Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, интерактивни дъски, класна стая на открито.

4. Участия на ученици в международни, национални, общински и училищни конкурси и инициативи, като:

- международни проекти:
 - Проект „ Fit 4 life” (Да живеем здравословно) по програма Еразъм+ на Европейската комисия 2020-2022. Училището е автор и координатор на проекта, в който участват шест държави. Партньори са училища от Гърция, Румъния, Испания, Хърватска и Македония.
- Национални проекти:
 - дейности по проект „Подкрепа за успех“ на МОН,
 - НП “Олимпиади и състезания“

5. Допълнителната подкрепа за личностно развитие е насочена към ученици със специални образователни потребности:

- Шестнадесет ученици от училището са на ресурсно подпомагане.
- Със същите ученици работят ресурсен учител, психолог и логопед.
- Редовно се провеждат екипни срещи с участие на родителите.
- Проследяват се резултатите на учениците съобразно изготвените индивидуални образователни програми и се отчита техният напредък.
- Набелязват се последващи мерки.

SWOT АНАЛИЗ

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Квалифициран педагогически персонал. • Успешна реализация на план-приема на ученици. • Едносменен режим на обучение. • Целодневна организация на обучението на учениците от I-VI клас. • Среден годишен успех на училището – постоянна величина – много добър. • Учениците се обучават по доказали своята 	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на качествено образование. • Включване на учителите в различни форми на квалификация. • Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците. • По-добра съвместна работа с изграденото от години Училищно настоятелство и Обществен съвет.

Вътрешни фактори	Външни фактори
<p>СИЛНИ СТРАНИ</p> <p>ефективност учебни помагала, съобразени с учебните планове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси. • Успешно приемане на учениците след 7. клас в профилирани и професионални гимназии. • Работа по национални и международни проекти на учители и ученици. • Много добро взаимодействие с институции. • Непрекъснато обновяване и обогатяване на материалната база. • Добро взаимодействие с Обществения съвет и Училищното настоятелство. 	<p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на индивидуални консултации на ученици и родители с педагогическия съветник. • Утвърждаване на традициите и символите на училището. • Разширяване възможностите за извънучилищните форми. • По-ефективно включване на родители в живота на училището.
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчен брой класни стаи. • Липса на добри условия за извънкласни дейности. • Недостатъчна съвременна спортна база. • Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. • Недостатъчно оборудвани кабинети за прогимназиален етап. 	<p>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатъчно финансиране. • Намаляване на броя на учениците. • Кандидатстване на ученици след завършен 4. клас в профилирани математически гимназии. • Намаляване на мотивацията за учене у учениците. • Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

Препоръки и задачи за дейността в ОУ“Христо Смирненски“ през учебната 2022-2023 г.

- Да продължи работата по ефективното изпълнение на училищните политики и програми, в това число работа по национални програми, с оглед изпълнение на стратегическите цели и приоритети на училището.
- Да се работи в посока повишаване мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади, състезания и заемане на призови места.
- Стимулиране на учениците за участия в училищни и извънучилищни състезания и конкурси.
- Да продължи работата по международни проекти и програми, включване на учениците в дейности според интересите и потребностите им.
- Популяризиране на творческите изяви на учениците.
- Осигуряване на ефективно електронно управление на училищната дейност – прилагане на облачни технологии, електронен дневник, ефективно поддържане на електронни платформи.
- Ефективно междуинституционално взаимодействие.

Раздел II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на висока степен на езикова и функционална грамотност на всеки ученик във всички области на училищния и обществения живот.

3. Придобиване на солидни знания и умения при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Разработване, спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и взаимоотношения, на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на учениците за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и здравословен начин на живот.

9. Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби.

10. Придобиване на знания и компетентности, възможности за приспособяване в ситуации на промени.

11. Създаване на мултикултурна, приобщаваща и подкрепяща среда за учениците в неравностойно социално положение, децата със СОП и такива в социален риск, ученици от малцинствените етнически групи.

12. Задоволяване на индивидуалните потребности и интереси на учениците като предпоставка за интегриране на минал опит, с нови знания от различни области на науката и практиката.

13. Въвеждане на дигитални технологии в управлението на училището и образователните дейности.

14. Приобщаване на родителите към дейността на училището за активно участие при решаването на училищните проблеми.

15. Формиране и развиване на основни училищни и човешки ценности като уважение на правата и свободите на всеки ученик, учител, родител.

Мисията на училището е продължаване и развиване на започналия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците. Това се постига чрез демократизация на общоучилищния живот, на основата на открита система, създаваща условия за оптимално разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията и стандартите на Европейския съюз, в духа на демократичните ценности и според Държавните образователни стандарти.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ОУ“Христо Смирненски“ Хасково се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

Училището е с дългогодишна история, неговата визия се оформя като ключов образователно - възпитателен център, в който основна стратегическа ценност е високото качество на овладените знания, умения и отношения.

Реализирането на качествен образователен процес се постига с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

Продължаваме да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база.

За да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, с учениците, имащи необходимост от приобщаване и социализация, работи екип от висококвалифицирани специалисти

Продължаваме да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

Обогатяваме книжния фонд на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

Възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, задълбочаваме и разширяваме инициативите за отбелязване на значими исторически дати и събития в историята на родината ни.

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището чрез изпълнение на приоритетите, насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Образователни:

- Повишаване ефективността на учителския и ученическият труд, изразена в оценяването по учебни предмети и общия успех, както и в успешното реализиране на учениците ни в следващите образователни степени;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа чрез прилагане на интерактивни методи и ИКТ в обучението;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Провеждане на вътрешноучилищни форуми за споделяне на добри практики;
- Придобиване и разширяване знанията и уменията на учениците в сфери, необходими за тяхната социална и личностна реализация.

2. Възпитателни:

- Подобряване на общия психоклимат в класовете чрез срещи – разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията, насилието, опасностите на улицата, опазване на околната среда, здравно и гражданско образование;
- Развиване на градивни междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение, грижа за другите.

- Подобряване на реда и дисциплината
- Безопасност на децата и учениците в рамките на учебните часове и извънкласните форми
- Превенция на агресията, тормоза, и други негативни прояви в училищната общност.

3. Развиващи:

- Изграждане на умения за успешна реализацията на учениците в динамиката на съвременния свят.
- Организиране и насочване към придобиване на ключови компетентности на всички учащи се.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- 1.Формиране на компетенции по учебни предмети и умение за учене през целия живот.
- 2.Кариерно консултиране и ориентиране на ученици след 7. клас.
- 3.Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност и творчество
- Толерантност и позитивна етика
- Сътрудничество и партньорство
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Стабилна общообразователна подготовка на всички ученици.
 Сътрудничество между ученици, учители и родители.
 Висок професионализъм на педагогическия екип.
 Ефективна управленска дейност.
 Взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на учениците.
- б. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Опазване живота, здравето и достойнството на учениците.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.

Отговорник: заместник-директор

Срок: 09.2022 г.

Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

Отговорник: директор

Срок: 09.2022 г.

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отговорник: заместник-директор

Срок: 09. 2022 г.

Планиране на:

- броя постъпващи първокласници;

Отговорник: директор

Срок: 01.2023 г.

- броя на пенсиониращите се педагогически специалисти;

Отговорник: училищно ръководство

Срок: 01.2023 г.

- нуждите от педагогически кадри;

Отговорник: училищно ръководство

Срок: 07.2023 г.

- необходимата учебна и училищна документация;

Отговорник: зам.-директор

Срок: 05. 2023г.

2.ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ДЕЙНОСТИ

Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по Методически обединения.

Срок: 10.2022 г.

Отговорник: учители

Учителите да прилагат стандартизирани и нестандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Учениците с изяви способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в олимпиади, състезания, проекти, национални и регионални конкурси и изложби по всички предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите по съответните предмети

Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.-директор

Педагогическите специалисти да осигурят време за индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения и специални образователни потребности.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

За учениците със специални образователни потребности съответните педагогически специалисти да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител

Работа с учениците по темите на програмите за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование, разработени в съответствие с възрастта на децата.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

Педагогическите специалисти да попълват навреме текущите оценки, забележки, похвали и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители при необходимост да подадат информация за актуализиране на данните за всяко дете.

Срок: през цялата година

Отговорник: учителите

Ефективен контрол на присъствието в извънкласните инициативи.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

Експониране на ученически работи във временни и постоянни изложби на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите по предмети

Посещения на музеи, изложби, галерии, концерти, театрални постановки и други извънкласни образователни мероприятия.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Естетизация на класните стаи и училищните коридори.

Срок: постоянен

Отговорник: учител по изобразително изкуство

Провеждане на пробни изпити във формата на НВО 7. клас по БЕЛ и Математика

Срок: 06. 2023г.

Отговорник: учители прогимназиален етап

Изпращане на випуск 2023г.

Срок: юни

Отговорник: класни ръководители на 7. клас

Съвместна работа с детски градини и учебни центрове

- посещение на педагогически специалисти в детските заведения и учебни центрове с цел организиране на посещения в ОУ „Христо Смирненски“
- разпространение на рекламни материали (брошури, календари и др.)

Срок: постоянен

Отговорник: учители 1. клас

Дни на отворените врати

- представяне на базата на училището пред децата и техните родители
- възможност за наблюдаване на открит урок и участие в някои дейности по избор

Срок: постоянен

Отговорник: учители 1. клас

Работа с ученици с поведенчески проблеми:

- кръгли маси за дискутиране на различни въпроси;
- обсъждане на проблемите с родителите;
- включване на учениците в проекти, програми, дискусии;
- полагане на труд в полза на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

Тематични сбирки на методическите обединения - анализи, отчети, протоколи, обмяна на методически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: предс. на мет. обединения

Квалификация на ПС по определени теми.

Срок: постоянен

Отговорник: училищно ръководство

Тържествено отбелязване на национални и училищни празници:

- 1 ноември, 19-ти февруари, 3 март, 24 май и др., както и годишнини на забележителни личности от българската история - презентации, художествени табла, рецитали, викторини.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Използване на различни форми за приобщаване на родителите към учебната дейност - открити уроци, тържества.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

09.2022

1. Дейности по:

- разпределение на учебните предмети и учебните часове за ИУЧ и ФУЧ
- определяне на класните ръководители
- правилник за дейността на училището
- училищен учебен план
- образец №1
- план за контролната дейност на директора и заместник-директори УД и информирание на учителите.

Отговорник: директор

2.Осигуряване на безплатни учебници на учениците от I до VII клас.

Отговорник: зам.-директор АСД и библиотекар

3.Изготвяне на седмично разписание.

Отговорник: Калинова, Бонева, Динкова, Иванова

4.Приемане Годишния комплексен план на училището, Правилник за вътрешния ред, Правилник за безопасни условия на труд и други.

Отговорник: директор

5.Актуализиране на противоепидемичните мерки във връзка с COVID-19.

Отговорник: директор

6.Подготовка за откриване на учебната година и за провеждането на патронния празник на училището.

Отговорник: комисия

7.Анализ и подготовка за преминаване към ОРЕС при необходимост.

Отговорник: директор

8. Сбирка на Методическите обединения, изготвяне на планове за учебната година.

Отговорник: гл.учител

10.2022

1.Преглед на състоянието на документи, задължителни за училище.

Отговорник: заместник-директори УД

2.Статистически сведения, изготвяне на заповед за лекторските часове.

Отговорник: директор и заместник-директори УД

3.Заседания на Училищното настоятелство и Обществен съвет - организационни въпроси и информация за разхода на средствата.

Отговорник: директор, председатели на УН и ОС

4.Изготвяне на график за класните работи по отделните предмети за първия учебен срок.

Отговорник: учители и заместник-директори УД

11.2022

- 1.Сведение за изпитванията и слабите оценки, обсъждане на текущи въпроси.
Отговорник: класни ръководители, гл.учител
- 2.Проверка на училищната документация.
Отговорник: заместник-директори УД
- 3.Обсъждане организацията на коледните тържества.
Отговорник: класни ръководители
- 4.Провеждане на учебна евакуация - занятия и мероприятия по гражданска защита.
Отговорник: председател на комисия

12.2022

- 1.Информация за състоянието на класните стаи и опазването им.
Отговорник: заместник-директор АСД
- 2.Организиране и провеждане на олимпиади по предмети.
Отговорник: учители

01.2023

- 1.Информация за ученици, застрашени от отпадане.
Отговорник: кл.ръководители заместник-директори УД,
- 2.Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.
Отговорник: комисия

02.2023

- 1.Анализ на учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
Отговорник: директор
- 2.Проверка на задължителната училищна документация.
Отговорник: заместник-директори УД
- 3.Сведения за успеха и поведението на учениците.
Отговорник: класни ръководители
- 4.Изготвяне на график за класни работи и консултации през втория учебен срок.
Отговорник: заместник-директори УД

03.2023

- 1.Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Отговорник: директор
2. Изготвяне на заявка за ЗУД.
Отговорник: директор и заместник-директори УД

04.2023

- 1.Сведение за ритмичността на изпитванията и слабите оценки.
Отговорник: заместник-директори УД
- 2.Проверка на задължителната училищна документация.
Отговорник: директор
- 3.Провеждане на учебна евакуация - занятия и мероприятия по гражданска защита.
Отговорник: председател на комисия

05.2023

- 1.Организация за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.
Отговорник: директор и заместник-директори
- 2.Проверка на задължителната училищна документация.
Отговорник: директор и заместник-директори УД
- 3.Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2023/2024 година.
Отговорник: директор, заместник-директори УД

06.2023

- 1.Статистически сведения.
Отговорник: заместник-директори
- 2.Сведения за успеха на учениците и паралелките.
Отговорник: класни ръководители
- 3.Изготвяне на списъци и график за поправителни изпити.
Отговорник: директор и заместник-директори УД
- 4.Проверка на училищната документация.
Отговорник: директор и заместник-директори УД

ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Проверки по класове:

1.Проверка на организацията, научната и методическа подготовка и приложението ѝ в урока в първи клас.

Срок: ноември-февруари
Отговорник: директор, заместник-директори УД,
учители 1. клас

2.Ниво на знанията на учениците, участващи във ФУЧ.

Срок: март-април
Отговорник: съответните учители

Персонални проверки :

1.Проверка на организацията на преподаване на новопостъпили колеги.

Срок: декември

Отговорник: директор

Текущи проверки - административен контрол на:

1. Дежурството по етажи и главното дежурство - ежемесечно.

Отговорник: заместник-директори УД

2. Броя на учениците в ЦОУД – ежемесечно.

Отговорник: заместник-директори УД

3. Ритмичността на изпитванията по отделните предмети – ежемесечно.

Отговорник: заместник-директори УД

4. Трудовата дисциплина на преподавателите.

Отговорник: директор

5. Състоянието на материалната база в кабинети, класни стаи и физкултурни салони.

Отговорник: заместник-директор по АСД и комисия

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: комисия

2. Подреждане и украсяване на класните стаи, приемане на безплатните учебници, изготвяне на програмите за задължителни, избираеми и факултативни предмети, седмичните разписания и уточняване на учебните помагала. Изготвяне на тестове за входно равнище.

Срок: 09.2022 г.

Отговорник: учители

3. Ден на Независимостта на България .

Срок: 09.2022 г.

Отговорник: класни ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Отговорник: учители

2. Отбелязване на Патронния празник:

○ клетва на първокласниците

Отговорник: кл. ръководители на 1. клас

3. Състезание по футбол 7. клас

Отговорник: учители по ФВС

4.Хелуин – дефиле с костюми, изработени от екоматериали.

Отговорник Я. Вълчева

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Отбелязване на 1-ви ноември – Ден на народните будители.

Отговорник: М. Милкова, Ан.Ангелова

2. Шафетни игри– 6. клас.

Отговорник: А. Тилева, Здр. Михайлова

3.“Есенни багри“ - конкурс за рисунка.

Отговорник: кл. ръководители, Ж.Демирева

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.„Коледни фантазии“ – изложба на коледни рисунки

Отговорник: Ж. Демирева

2.Благотворителен базар в ОУ „Христо Смирненски“ – “Вярваме в чудеса“

Отговорник: Я. Вълчева

3.Представяне на любими коледни приказки и стихотворения пред първокласниците

Отговорник: учители по БЕЛ 5.клас

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Провеждане на акция "Чиста класна стая".

Отговорник: кл. ръководители

2. Изложба на традиционни български занаяти. Магията на кукерската маска.

Отговорник: учители от начален етап

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. 150г. от обесването на Васил Левски. Оформяне на кът с материали, изготвени от учениците.

Отговорник: Анг. Ангелова, Я. Вълчева

2. Spelling Bee

Отговорник: учители по АЕ 4-7. Клас

3. Пресъздаване на български обичаи и традиции.

Отговорник: учители по БЕЛ

МЕСЕЦ МАРТ

1.3 март – 145г от Освобождението на България. Национален празник.

Отговорник: учителите по история и БЕЛ

1.Тържество „Празник на буквите“

Отговорник: кл. ръководители на 1. клас

3.Изложба на мартеници

Отговорник: кл. ръководители на 2. Клас

МЕСЕЦ АПРИЛ

2. „Чиста и зелена България“ - изложба на проекти по случай 22.04 – Ден на Земята

Отговорник: Г. Митрева, Д. Стойчева

3.Състезание по АЕ “Explore English”

Отговорник: учители по АЕ 5. Клас

МЕСЕЦ МАЙ

1.Пробен изпит за проверка на подготовката за НВО по БЕЛ и математика в 7.клас

Отговорник: учители по БЕЛ и математика 7. клас

2.Честване на 24-ти май – Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура

Отговорник: учители по БЕЛ, класни ръководители

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отбелязване на Световния ден на околната среда – 5-ти юни

Отговорник: учителите по биология и химия

2.2 юни – Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България.

Отговорник: кл. ръководители

3.Тържествено изпращане на випуск 2022

Отговорник: кл. ръководители на 7. клас

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В ЧАС НА КЛАСА

1. Запознаване с правилата за безопасност на движението по пътищата и безопасното придвижване до дома. Запознаване с Правилника за дейността на училището.

Срок: 15.09.2022 г. в часа на класа,

Ежедневно – 5 минутка в края на последния за деня час от съответния преподавател

Отговорник: класни ръководители, всеки учител

2. Запознаване с актуалните мерки срещу COVID-19 и тяхното спазване.

Срок: през учебната година

Отговорник: класни ръководители, всеки учител

3.Организиране на лекции, здравни беседи, изложби.

Срок: през учебната година
Отговорник: фелдшер, класни ръководители

4. Запознаване на учениците с правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и в Интернет.

Срок: м. септември
Отговорник: преподаватели ИКТ

5. Запознаване с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и провеждане на инструктажи, контрол по спазването му.

Срок: октомври
Отговорник: комисия, всички учители

6. Час, посветен на Международния ден на жертвите от ПТП.

Срок: м. ноември.
Отговорник: класни ръководители

7. Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище – планирани занятия в часа на класа.

Срок: през учебната година
Отговорник: класни ръководители

ДЕЙНОСТИ С ПОСТОЯНЕН СРОК

1. Възстановка на народни традиции и обичаи.

Отговорник: учители БЕЛ 5. клас

2. Използване на електронни ресурси в обучението по всички предмети и във всички класове.

Отговорник: учители 1-7. клас

3. Допълнителна работа с ученици в часовете за консултации на учителите.

Отговорник: учители от МО

4. Организиран посещени на театрални постановки и филмови прожекции във връзка с изучавания материал за всички ученици.

Отговорник: кл. ръководители, учители в ЦОУД

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Учителите да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи като:

- 01.11. Ден на народните будители
- 21.11. Ден на Християнското семейство
- 25.12. Коледа
- 19.02. Годишнина от обесването на Васил Левски
- 01.03. Баба Марта
- 03.03. Национален празник на Р.България
- Великден
- 24.05. Ден на славянската писменост и българска култура
- 01.06. Ден на детето
- 02.06. Ден на Хр.Ботев и загиналите за българската свобода

3. Да се осъществи контакт с читалищата в района за съвместни културни прояви.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

4. Учениците да се подготвят за правилен избор къде да продължат образованието си или към каква професия да се насочат. Седмокласниците и техните родители да бъдат запознати с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат.

Срок: м. май

Отговорник: кл. ръководители на 7. клас

5. Да се изграждат у учениците екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

6. Да се организират зелени, бели и сини училища, лагери и екскурзии.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

7. Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира общо пролетно почистване на класните стаи, парка и района на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

8. Училището активно да се включи в националната кампания за опазване на децата по пътищата.

Срок: април

Отговорник: всички учители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Родителите активно да бъдат привлечени за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравето, етичното и сексуалното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник

2. Да продължи сътрудничеството с РЗИ във връзка със здравното възпитание на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник

3. Работа с родителите за изграждане на класна общност.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЪРВО ЗАСЕДАНИЕ

- Разпределение на часовете, класно ръководство, ИУЧ, ФУЧ. Приемане вариант на организиране на УВР за учебната 2022/2023 г.

Отговорник: директор

- Приемане на Годишен комплексен план за работата на училището.

Отговорник: директор

- Утвърждаване на седмичното разписание и графика за дежурствата.

Отговорник: директор

- Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.

Отговорник: директор

- Актуализиране на Правилника за дейността на училището.

Отговорник: директор

- Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Отговорник: директор

Срок: септември

ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ

- Приемане на плановете на МО.

- Отчитане резултатите от входяща диагностика на учениците – състояние и проблеми.

- Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

Срок: октомври – ноември

ТРЕТО ЗАСЕДАНИЕ

- Готовност за приключване на първи учебен срок за учебната 2022/2023 г. – постигнати резултати, отсъствия и предложения за подобряване на учебния процес, индивидуални планове за работа с изоставащи ученици.

- Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред.

- Обсъждане на предложение за налагане на наказания на ученици.

- Дейности по привличане на нови ученици.

Срок: януари

ЧЕТВЪРТО ЗАСЕДАНИЕ

- Отчет за резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

- Доклад на директора, ОВП и контролната дейност през първия учебен срок.

- Приемане на ПС на критерии за прием в 1^{-ви} клас и график на дейностите.

- Приемане на критерии за прием в 1^{-ви} и Комисия по мероприятия за прием.

Срок: февруари – март

ПЕТО ЗАСЕДАНИЕ

- Избор на учебници и учебни помагала, които ще се използват безвъзмездно от учениците през учебната 2023/2024 г.
- Номиниране на учители за кандидатстване по случай 24-ти май – Ден на българската просвета и на славянската писменост.
- Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители по случай 24-ти май.

Срок: април – май

ШЕСТО ЗАСЕДАНИЕ

- Отчет за дейността на Училищните комисии и Методическите обединения.
- Отчет на директора за резултатите от ОВП през учебната 2022/2023 г. и изпълнението на Годишния план на училището – Годишен доклад-анализ на образователно-възпитателната дейност.
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
- Определяна на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през учебната 2022/2023 г. и приемане на показатели и критерии към тях.
- Определяне успеха на учениците от 1-4. клас.

Срок: юни

СЕДМО ЗАСЕДАНИЕ

- Определяне успеха и поведението на учениците от 5-7. клас
- Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната година. Набелязване на мерки за пропуските и слабостите

Срок: юли

ОСМО ЗАСЕДАНИЕ

- Избор на класни ръководители
- Училищен учебен план за 2023/2024 г. и извънчасни форми на обучение
- Разпределение на часовете
- График на учебното време за учебната 2023/2024г.
- Приемане на актуализирана Стратегия на училището
- Актуализиране на училищни комисии
- Приемане Правилник за дейността на училището
- Приемане на Годишен план за дейността на училището

Срок: септември

Настоящият план е приет на съвет с Протокол №11/ 14.09.2022г. и утвърден със Заповед №...../..... г.на директора на училището

**Директор:.....
/ С. Траилова/**

Раздел IV

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ 2021/2022

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Соня Шенкова - старши учител в начален етап.

Членове: Емилия Николова - старши учител в начален етап

II. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или придобиване на степени с цел повишаване на качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. За задължителната квалификация всеки педагогически специалист е длъжен за атестационния период от 4 години да премине 48 академични часа през одобрени програми за повишаване на квалификацията във външни институции (чл.43, ал.2, наредба 15), за да придобие необходимия минимум от 3 квалификационни кредити и отделно 16 академични часа на година в училището, където работи.

Годишният план за квалификация е част /приложение/ към Годишния план на училището за учебната 2022/ 2023 г., обсъден на заседание на Педагогическия съвет и утвърден със заповед на директора на училището.

В училището работят 64 високо квалифицирани педагогически специалисти: 1 директор, 2 заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 1 логопед, 1 ресурсен учител и 64 учители. Всички притежават педагогическа правоспособност. От тях:

Длъжност	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой учители	1	53	15

С придобити ПКС са 64 педагогически специалисти:

Квалификационна степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой учители	1	17	14	21	11

III. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО ОПРЕДЕЛЕНИ ДЕФИЦИТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

Квалификационна дейност

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчивия растеж на Република България. Училищното образование продължава да догонва обществените очаквания за качество, гъвкавост на възможности за учене, придобиване на ключови компетентности и умения за самостоятелно и критично мислене, практически умения, чрез които самостоятелно и уверено да се посрещат и разрешават различни предизвикателства в реални житейски ситуации. Решаващо условие за качествено образование са подготовеността на педагогическите кадри, тяхното обучение и квалификация, както и свързаните с това политики, съответстващи на

динамично променящите се социални и икономически условия. Задължителната вътрешно-институционална квалификация е важен елемент от поддържането на педагогическата правоспособност и професионална компетентност. Важна задача на всеки учител е да оценява собственото си професионално развитие, да преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и участва в обучения под различни квалификационни форми, свързани с целите на институцията и професионалната му област, да инициира и представя добри и иновативни практики и споделя наученото с колегите си – десеминация на опита.

Организациите, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- ДИУУ
- СБУ
- Методически обединения на училището

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- недостатъчна практическа насоченост по предмети.

Финансова осигуреност – годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 0,8 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 г., по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- знания и умения за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет), знания и умения за работа в дистанционна форма на обучение, работа с платформата на MS Teams;
- умения за прилагане на чуждоезиковите компетентности;
- знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- знания и умения за работа с деца и ученици със СОП;
- знания и умения за разработване и реализация на проекти;

2. Предпочитани форми за обучения са:

- тренинги и практикуми;
- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит, споделяне на добри иновативни практики;
- дискусии;
- курсове;
- работа в екип (методическо подпомагане);

3. За организиране на квалификационните дейности, за време, ден и място учителите предпочитат:

- изнесени обучения;
- в училището;
- в специализирани институции за квалификация;
- в друго време - през почивните дни и ваканции.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания .
- Самоусъвършенстване **чрез извънучилищна квалификационна дейност**, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - ✓ професионална педагогическа специализация;
 - ✓ специализация в конкретна научна област.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –Хасково;
- обмяна на добри практики в МО.

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената, съобразно изискванията във връзка със създалата се извънредна ситуация;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно–възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

V. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ:

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Подкрепа на професионалното кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържане на работното място.
6. Чрез съвместна работа на началните и прогимназиалните учители да се улесни прехода от начален към среден етап на обучение.
7. Чрез трансформиране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
8. Усвояване на техники за справяне в трудни учебно-възпитателни ситуации.

ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се обучат младите специалисти за дистанционна форма на преподаване, чрез платформата на MS Teams.
3. Да се стимулират учителите към усъвършенстване в преподаване чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на социалната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите чрез обмяна на педагогически опит, посещения на курсове и семинари.
8. Да се подпомага работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.
9. Квалификационната дейност да съдейства за постигане на високи резултати от НВО в IV и VII клас.

10. Да се утвърдят online семинари и курсове за повишаване на квалификацията.

11. Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- сбирки на методическите обединения;
- самообразование;
- семинари, тренинги и практикуми;
- конференции, дискусии, интерактивни обучения;
- сбирки, работа в екип;
- практикуми /работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;
- работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване;
- онлайн споделяне.

VII. ДЕЙНОСТИ:

1. Сбирки на МО: запознаване с промените в нормативната уредба в началото на учебната година.

Срок: септември

Отг.: председатели на МО

2. Запознаване с новата Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Срок: ноември

Отг.: В.Иванова, Анг.Ангелова

3. Съвременни методи за реално оценяване на знанията, уменията и учебните резултати на учениците.

Срок: януари

Отг.: Ж.Димова, Г.Грудева

4. Техники за ефективно общуване, целящи преодоляване на стреса и емоционалното прегаряне в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на педагогическия специалист .

Срок: март

Отг.: Б.Петкова, Н.Хрусанова

5. Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците .

Срок: май

Отг.: Т.Манолова, Р.Матанова

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА. РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици;
7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

Брой участия в обучения:

- на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални/ краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, по национални и европейски програми, самообразование.

IX. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0, 8% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Х.КОНТРОЛ.

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта вътрешноучилищна квалификация - на главните учители. Проведения контрол главните учители описват в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2022/ 2023 ГОД.

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ „Христо Смирненски” гр. Хасково се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1.Методическите обединения в ОУ „Христо Смирненски” гр. Хасково през учебната 2022/ 2023 година са както следва:

- Методическо обединение учителите в Прогимназиален етап;
- Методическо обединение на учителите в Начален етап;
- Методическо обединение на учителите в ЦУОД.

1.2.Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол от 14.09.2022 година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „Христо Смирненски” в квалификационната дейност за учебната 2022/2023 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището, от друга между Директора на училището и обучаващата институция .

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1.Педагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения на начален и прогимназиален клас. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации; 5.4.

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,
- по препоръка на работодателя,
- по препоръка на експерти от РУО гр. Хасково и МОН.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета,
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през Годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0, 8% от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/14. 09.2022 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Настоящият план е приет на съвет с Протокол №11 /14.09.2022 и утвърден със Заповед №821 / 14.09.2022г.на директора на училището.

Директор:
/С. Траилова/